

Procedura postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

4. Opis procedury

- Rodzice lub upoważnione przez nich osoby powinny odbierać dzieci z przedszkola do godziny 17⁰⁰.
 - W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy przedszkola, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia osoby i czasu odbioru dziecka (załącznik nr 1).
 - W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola – bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki – nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka.
 - W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce jeszcze godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora.
 - Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu policji lub straży miejskiej z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem
 - po rozeznaniu przez policję lub straż miejską sytuacji domowej dziecka – dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.
- W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje nauczyciel.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
 - W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o zaniedbywaniu wychowawczym dziecka.

5. Postanowienia końcowe

- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z radą pedagogiczną.

