

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 5 W ZAMOŚCIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe(Dz.U. z 2017r poz. 59 i 949)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r poz. 1591)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz.U. z 2017r poz. 1578)
- Statut przedszkola.

I. CEL:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- wspieranie potencjału rozwojowego dziecka,
- stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku społecznym.

II. ADRESACI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ:

- dzieci z niepełnosprawnością,
- zagrożone niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeniami zachowania lub emocji,
- ze szczególnymi uzdolnieniami,
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z chorobami przewlekłymi,
- po przejściach kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- zaniedbane środowiskowo ze względu na złą sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego (np. wcześniejszym kształceniem za granicą).

III. WNIOSKODAWCY

- rodzice, dyrektor przedszkola, nauczyciel - wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, poradnia, asystent nauczyciela, pomoc nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacje pozarządowe , instytucje działająca na rzecz dzieci i rodziny.

III. FORMY POMOCY

Rodzaj zajęć	Dla kogo organizowane	Na jakiej podstawie	Prowadzący	Ilość dzieci	Czas trwania-
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się	Obserwacja n-la, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia dziecka taką formą pomocy. Opinia z ppp	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć	do 5 dzieci	45 minut. (2 zajęcia/tyg)
Zajęcia logopedyczne	dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych	Obserwacja n-la, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia dziecka taką formą pomocy. Opinia z ppp.	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.	do 4 dzieci	45 minut. (2 zajęcia/tyg)
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne	dzieci przejawiające trudności w funkcjonowaniu społecznym	Obserwacja n-la, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia dziecka taką formą pomocy. Opinia, orzeczenie z ppp	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć	do 10 dzieci a jeśli jest uzasadniona potrzeba może być powyżej 10	45 minut. (2 zajęcia/tyg)
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym tj. dogoterapia, SI, rehabilitacja ruchowa	dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w codziennym funkcjonowaniu	Dzieci z opinią, orzeczeniem z ppp.	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć	do 10 dzieci	45 minut. (2 zajęcia/tyg)
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	dzieci szczególnie uzdolnione	Obserwacja n-la, rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia dziecka taką formą pomocy.	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć	do 8 dzieci	45 minut. (2 zajęcia/tyg)

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego</p>	<p>dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni)</p>	<p>Dzieci z opinią z ppp</p>	<p>nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć .</p>	<p>indywidualnie</p>	<p>wg zaleceń i po zatwierdzeniu przez organ prowadzący</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">porady i konsultacje, warsztaty i szkolenia - dla rodziców i nauczycieli</p>	<p>dla rodziców, opiekunów, nauczycieli których dzieci są objęte pomocą psychologiczno - pedagogiczną</p>	<p>na podstawie obserwacji, rozmów</p>	<p>nauczyciele i specjaliści odpowiedzialni za prowadzenie zajęć</p>	<p>indywidualne lub grupowe</p>	<p>wg potrzeb</p>

IV. ETAPY UDZIELANIA POMOCY

Lp.	Działania	Osoby odpowiedzialne/ dokumentacja	Termin realizacji
1	Wyznaczenie koordynatora pomocy psychologiczno-psychologicznej oraz przedstawienie zakresu zadań w ramach realizowanej pomocy.	Na radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem roku <i>Zapis w protokole R , podpisany (załącznik nr 9)</i>	sierpień / wrzesień
2	Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów.	Nauczyciele, specjaliści - pedagog, psycholog, logopeda <i>(arkusze obserwacji, gotowości szkolne - diagnoza przedszkolna)</i>	wrzesień / październik
3.	Nauczyciel - wychowawca udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o niej innych nauczycieli i specjalistów w przedszkolu. Zgłoszenie do dyrektora dzieci do objęcia pomocą.	Nauczyciele - wychowawcy <i>Informacja o potrzebie objęcia dzieci pomocą psychologiczno - pedagogiczną (załącznik nr 1)</i>	wrzesień/ październik
4.	Planowanie we współpracy z nauczycielami pomocy psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.	Dyrektor, koordynator ds. pomocy, nauczyciele , specjaliści. Spotkania , rozmowy, dyskusje . <i>Wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną (załącznik nr 2)</i>	wrzesień / październik
5	Pisemne poinformowanie rodzica o konieczności objęcia dziecka pomocą wraz z podaniem form, czasu i godzin realizacji oraz osób odpowiedzialnych za świadczoną nieodpłatnie pomoc.	Dyrektor <i>Pismo do rodziców wraz z wyrażeniem zgody (załącznik nr 3)</i>	do końca października lub niezwłocznie po stwierdzeniu, że dziecko potrzebuje pomocy
6	Opracowanie niezbędnej dokumentacji dla dzieci niepełnosprawnych przez specjalistów (pedagog, psycholog, logopeda).	Pedagodzy, nauczyciele, specjaliści. <i>Arkusze IPET-u (załącznik nr 4), arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka (załącznik nr 5)</i>	max do 30 września lub w ciągu 30 dni od przyjęcia dziecka do przedszkola
7	Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania, współpraca z poradnią. Opracowanie i realizacja programu.	Pedagodzy , nauczyciele, specjaliści. <i>Plan pracy dla dziecka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną (załącznik nr 6) - nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie zawarte jest to w IPET-ach</i>	październik/listopad

8.	Spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	Pedagodzy, nauczyciele, specjaliści. <i>Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej (załącznik nr 7)</i> <u>- nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie – zawarte jest to w IPET-ach</u>	co najmniej 2 razy w roku (po I i II semestrze)
9.	Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.	Pedagodzy, nauczyciele, specjaliści, dyrektor. <i>Wniosek o diagnozę do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej (załącznik nr 8)</i>	w miarę potrzeb , w każdym czasie
10.	Organizowanie w miarę potrzeby porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.		w miarę potrzeb, każdym czasie

Procedurę opracowano podczas szkolenia Rady Pedagogicznej w dn. 19.09.2018r pod kierunkiem – Pani Moniki Cieślak – dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu.

**ZADANIA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU**

ROK SZKOLNY.....

<u>Stanowisko</u>	<u>Zakres działań</u>	<u>Podpisy</u>
<u>Nauczyciel</u>	<p>1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji; - analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka; - określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka; - rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola. <p>2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.</p> <p>3. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.</p> <p>4. Współpraca ze specjalistami w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.</p> <p>5. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.</p> <p>6. Realizacja pomocy i prowadzenie obowiązującej dokumentacji</p>	
<u>Pedagog, psycholog</u>	<p>1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,</p> <p>2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,</p> <p>3. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;</p> <p>4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,</p> <p>5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedzkolnym dzieci</p> <p>6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;</p> <p>7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,</p> <p>8. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w 	

	tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki, - realizacja pomocy i prowadzenie obowiązującej dokumentacji	
<u>Logopeda</u>	1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci; 2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń; 3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów; 4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w: - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki, - realizacja pomocy i prowadzenie obowiązującej dokumentacji	
<u>Terapeuta pedagogiczny</u>	1. Prowadzenie badań diagnostycznych, obserwacji dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych; 2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, 2. Prowadzenie zajęć specjalistycznych (tj. korekcyjno-kompensacyjnych) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (tj. SI, rehabilitacja ruchowa, dogoterapia) 3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci , we współpracy z ich rodzicami 4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w: - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci , w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola - realizacja pomocy i prowadzenie obowiązującej dokumentacji	
<u>Inni</u>		

.....
Pieczątką i podpis dyrektora

**Wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną
w roku szkolnym 2018/2019**

Nazwisko i imię dziecka	Forma udzielanej pomocy	Okres udzielanej pomocy	Wymiar godzin	Uwagi

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Zamość, dn.....

PM7.4221... ..20...

Sz. Państwo

.....

zam.....

.....

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1591), zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego 2018/2019 dla

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Formy pomocy	Wymiar godzin	Osoba pracująca z dzieckiem

.....
podpis dyrektora przedszkola

Adnotacja rodzica:

wyrażam/ nie wyrażam zgody

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

właściwe podkreślić

**PLAN PRACY DLA DZIECKA OBJĘTEGO POMOCA
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA**

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Wiek i grupa do, której uczęszcza dziecko:

.....

3. Podstawa objęcia dziecka opieką psychologiczno – pedagogiczną (opinia, inna potrzeba)

.....

.....

4. Zakres i formy wymaganej opieki psychologiczno – pedagogicznej

Zakres pomocy /funkcjonowanie: (podkreślić właściwe)	Formy pomocy		TAK/NIE	
- percepcyjno – poznawcze - zdrowotne - społeczne	1. zajęcia rozwijające uzdolnienia (jakie?) :	TAK/NIE	
	2. <u>zajęcia specjalistyczne:</u>	korekcyjno – kompensacyjne		TAK/NIE
		logopedyczne		TAK/NIE
		rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne - zajęcia z psychologiem		TAK/NIE
		Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym tj.;		
	- dogoterapia,		TAK/NIE	
- SI,		TAK/NIE		
- rehabilitacja ruchowa		TAK/NIE		
- inne, jakie?.....		TAK/NIE		
3. <u>indywidualizowana ścieżka:</u>	- indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego		TAK/NIE	

	4. <u>porady i konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców.</u>	- porady i konsultacje, - warsztaty , jakie? - szkolenia, jakie?	TAK/NIE TAK/NIE TAK/NIE
--	--	--	-----------------------------------

5. Cel udzielanej pomocy:

.....
.....
.....

6. Możliwości psychofizycznych (w zakresie np. wiedzy i umiejętności, postawach i zachowań dziecka)

.....
.....
.....

7. Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka

.....
.....
.....

8. Metody i formy pracy

.....
.....
.....
.....
.....

9. Efekty pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielonej dziecku:

I. PÓŁROCZE.....
.....
.....

II PÓŁROCZE
.....
.....
.....

Program opracowali :

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
-

.....

podpis nauczycieli i specjalistów

**Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy
psychologiczno - pedagogicznej**

Cel: omówienie zmian i postępów w nauce i funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.

Imię i nazwisko dziecka

Wiek dziecka:.....

Data spotkania.....

1. Przyznane formy i ocena ich efektywności :

Lp.	Formy pomocy	Ocena efektywności omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować ?
I semestr		
II półrocze		

2. Analiza skuteczności podejmowanych działań pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielonej dziecku:

Pytania kluczowe	I półrocze	II półrocze
Czy i w jakim zakresie zakładane cele oddziaływań podjętych wobec dziecka zostały zrealizowane ?		
Co ułatwiło, a co utrudniało ich realizację?		
Czy zmiany rzeczywiście zaszły i czy kierunek tych zmian jest pożądany?		
Jakie korzyści odniósł przedszkolak w aspekcie rozwojowym, edukacyjnym oraz społecznym i na ile są one trwałe?		

3. Wnioski :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zalecenia do dalszej pracy :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Lista obecności na spotkaniu

L.p	Nazwisko i imię nauczyciela	Prowadzone zajęcia	Podpis nauczyciela

.....
Podpis dyrektora

Zamość.....

.....
Pieczęć przedszkola

PM5.2018

**Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna Nr 1
w Zamościu
ul. Okrzei 24**

Wniosek o diagnozę do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Zamościu zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dotyczącego dziecka :

.....
(Imię i nazwisko, oddział, adres zamieszkania)

1. Opis problemu:

.....
.....
.....

2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne dziecka a oraz jego potencjał rozwojowy.

.....
.....

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególne uzdolnienia

.....
.....

4. Działania podjęte przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu:

.....
.....

5. Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań :

.....
.....

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....

.....
Podpis nauczyciela

.....
Podpis dyrektora

