

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 5 W ZAMOŚCIU

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017r poz. 649 z późn. zm.)
2. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Zamościu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ i nauczycielki.

§ 2

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) w ustalonych godzinach.
2. Dzieci uczęszczające do oddziałów 9-godz. należy przyprowadzać do przedszkola do godz. 8³⁰, ewentualne późniejsze przyprowadzenie dziecka należy zgłosić telefonicznie.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są: rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
4. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
6. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na powietrzu.

§ 3

ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice upoważniając pisemnie inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola przyjmują na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka.
3. Dziecko nie będzie oddawane rodzeństwu do 18 roku życia.
4. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko.
6. Osoby upoważnione zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) z chwilą pojawienia się w placówce i odebrania dziecka z grupy, ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.
8. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
9. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem, zabawa dziecka) nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
10. W szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka przez inną osobę upoważnioną w dniu przyrowadzenia dziecka do przedszkola lub w dniu poprzedzającym.
11. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
12. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
13. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.
14. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
15. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji, która podejmuje dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym.
16. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

17. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe (szczególnie numery komórkowe).
18. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru dziecka z przedszkola regulują następujące procedury:
 - a) Procedura postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola.
 - b) Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu.
 - c) Procedura postępowania w przypadku problemów z odbieraniem dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
5. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
6. Ewentualnych zmian w regulaminie dokonuje dyrektor i informuje kadre pedagogiczną.

Zamość 22.06.2018r

Rada Pedagogiczna

Dyrektor