

Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/6/2018
Rady Pedagogicznej
z dnia 27.11.2018r.

Statut

Przedszkola Miejskiego Nr 5

w Zamościu

Zamość 2018

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II	Cele i zadania przedszkola.....	5
Rozdział III	Bezpieczeństwo w przedszkolu i poza przedszkolem...7	
Rozdział IV	Organy przedszkola	9
Rozdział V	Organizacja przedszkola.....	11
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	13
Rozdział VII	Prawa i obowiązki rodziców.....	15
Rozdział VIII	Prawa i obowiązki dzieci.....	17
Rozdział IX	Postanowienia końcowe.....	18

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. Z 2018r. poz. 996 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t. j. Dz. U. 2016r poz 283);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej dnia 4 kwietnia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2018r., poz. 691);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017r., poz.356);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz.1516 ze zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 ze zm.);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646)
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616);
- 14) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 15) Rozporządzenie MEN z dn. 26 kwietnia 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018r. poz. 939).
- 16) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r. poz. 138, 723).
- 17) Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2018r., poz. 1675).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekczo w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie Nr 5 w Zamościu przy ulicy Peowiaków 76A;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Zamościu przy ulicy Peowiaków 76A;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Zamościu;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Zamościu;
- 5) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Zamościu;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) nauczycielach, wychowawcach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Zamościu;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gmina Miasto Zamość z siedzibą ul. Rynek Wielki 13;
- 10) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Miejskie Nr 5 w Zamościu.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek wolnostojący, piętrowy, typowy dla tego rodzaju placówki.
3. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu:
Przedszkole Miejskie Nr 5
w Zamościu
ul. Peowiaków 76 A
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Zamość z siedzibą przy ul. Rynek Wielki 13.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu.

§ 5

Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisanie dzieci sześciolletnich;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 6

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;

- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą;
- 7) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy;
- 8) realizacja doradztwa zawodowego poprzez różnorodną działalność edukacyjną.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami.
2. W tym zakresie przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona w przedszkolu polega w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
 - 2) rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 3) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 4) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 8

1. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 2) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
 - 3) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - 4) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej, interwencji specjalistycznej;
 - 5) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;
 - 6) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach;
 - 7) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach.

2. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, może być taka pomoc udzielona w następujący sposób:
 - 1) Dyrektor przedszkola może o taką pomoc wystąpić do Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 2) jeżeli o udzielenie pomocy zwraca się osobiście do MCPR rodzic lub opiekun, Dyrektor przedszkola zobowiązany jest w tym przypadku do udzielenia wszechstronnej informacji lub pomocy w załatwieniu sprawy;
 - 3) jednorazowej pomocy może udzielić, na wniosek zainteresowanego rodzica rada rodziców z własnych środków lub organizując akcje na rzecz będącego w potrzebie.

ROZDZIAŁ III

Bezpieczeństwo w przedszkolu i poza przedszkolem

§ 9

1. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu:
 - 1) za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału;
 - 2) za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć dodatkowych odpowiada nauczyciel prowadzący;
 - 3) dzieci nie mogą być pozostawione bez opieki, w szczególnych wypadkach na krótko opiekę nad dziećmi może przejąć pomoc nauczycielki lub woźna;
 - 4) dzieci korzystają z posiłków przygotowanych w przedszkolu, zgodnie z normami żywieniowymi.
2. Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci:
 - 1) wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej;
 - 2) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub Dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
 - 3) w przypadku choroby zakaźnej dziecka, rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczycielki lub Dyrektora placówki, a po każdej chorobie zakaźnej przedłożyć zaświadczenie od lekarza.
 - 4) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczycielka zobowiązana jest :
 - a) udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
 - b) powiadomić rodziców dziecka;
 - c) niezwłocznie powiadomić Dyrektora przedszkola;
 - d) o zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczycielkę zmienniczkę;
 - 5) o wypadku ciężkim i zbiorowym Dyrektor zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

3. Opieka w czasie zajęć poza terenem przedszkola:
 - 1) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu o ile pozwalają na to warunki pogodowe;
 - 2) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów;
 - 3) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel;
 - 4) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu;
 - 5) z w/w regulaminem są zapoznani rodzice (opiekunowie); każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi;
 - 6) każda wycieczka musi posiadać stosowną dokumentację;
 - 7) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem;
 - 8) przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola;
 - 9) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora przedszkola;
 - 10) teren zabaw wokół budynku przedszkola musi być ogrodzony.
4. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 10

1. Rodzice przyprowadzają oraz odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Za dziecko podlegające opiece nauczyciela przedszkola, uważa się takie, które zostało oddane bezpośrednio przez rodzica pod opiekę nauczyciela w grupie lub w grupie dyżurującej .
3. Rodzice mogą też upoważnić na piśmie do odbioru dziecka z przedszkola osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych.
4. Dopuszcza się możliwość upoważnienia na piśmie osoby niepełnoletniej, jednak nie młodszej niż 13 lat.
5. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
6. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy istnieje domniemanie, że osoba odbierająca dziecko nie jest w stanie zapewnić mu opieki i bezpieczeństwa, a szczególnie gdy jest w stanie nietrzeźwym.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określają odrębne procedury obowiązujące w przedszkolu.

ROZDZIAŁ IV

Organy przedszkola

§ 11

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 12

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
 - b) prowadzi hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 4) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Przedszkola;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
4. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Natomiast uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, dotyczące kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
6. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa odrębny regulamin.

§ 15

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po dwóch przedstawicieli z każdego oddziału.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.

§ 16

1. Zasady współdziałania organów przedszkola:
 - 1) zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami przedszkola poprzez:
 - a) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - b) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - c) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
 - 2) wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz rozwiązywania istotnych problemów przedszkola;
 - 3) wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;

- 4) rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom przedszkola poprzez swoją reprezentację - Radę Rodziców;
- 5) koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor przedszkola.
2. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
 - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej w ciągu 7 dni.
3. W przypadku zaistniałego sporu pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem przedszkola spór rozstrzyga się drogą negocjacji w obecności członków Rady Pedagogicznej.
4. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ V

Organizacja przedszkola

§ 17

1. Ustala się organizację przedszkola z uwzględnieniem przepisów ramowego Statutu przedszkola publicznego oraz jego wizji:
 - 1) podstawową jednostką organizacyjną w przedszkolu jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku;
 - 2) według orzeczenia organizacyjnego w przedszkolu jest 125 miejsc;
 - 3) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25;
 - 4) w przypadku konieczności stworzenia dodatkowego oddziału wykorzystuje się dodatkową salę przeznaczoną do zajęć ruchowych;
 - 5) praca wychowawczo – dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz o dopuszczone do użytku przez Dyrektora przedszkola na dany rok programy wychowania przedszkolnego;
 - 6) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut;
2. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - 1) w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, uczestnictwo dziecka w zajęciach odbywa się na wniosek rodziców;
 - 2) nauka religii, nauczanie języków obcych prowadzone są przez specjalistów; nauka religii odbywa się dwa razy w tygodniu w wymiarze ustalonym w arkuszu organizacji w zależności od grupy wiekowej;
 - 3) zajęcia muzyczne, plastyczne, taneczne, teatralne i aerobik prowadzone są przez nauczycieli przedszkola;
 - 4) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo z dziećmi wynosi:
 - dzieci 3 – 4 letnie około 15 minut
 - dzieci 5 – 6 letnie około 30 minut

- 5) osoby prowadzące zajęcia dodatkowe ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w tych zajęciach;
- 6) dzieci nieuczęszczające w zajęciach dodatkowych np. religia zostają pod opieką nauczyciela.

3. Dodatkowe informacje o przedszkolu:

- 1) przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Terminy tych przerw ustala organ prowadzący każdego roku;
- 2) przedszkole czynne jest od 6³⁰ – do 17⁰⁰;
- 3) podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godziny 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰;
- 4) na wniosek rodziców istnieje możliwość przesunięcia czasu realizacji podstawy programowej, lecz nie może on być krótszy niż 5 godzin dziennie;
- 5) informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.

§ 18

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 20

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Miasta w Zamościu (drugi etap rekrutacji).
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.
4. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole;
- 2) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłoszenie tego faktu do przedszkola;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
- 4) w przypadku zatajenia przez rodziców choroby zagrażającej życiu dziecka lub zdrowiu innych dzieci.

§ 21

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Miasta w Zamościu.
3. Opłaty, o których mowa wnoszone są przez rodziców na wskazane konto bankowe do 15 dnia następnego miesiąca.
4. Zakres świadczeń oraz wysokość opłaty zawiera umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem przedszkola a rodzicem.

§ 22

1. Wysokość i zasady opłat za wyżywienie ustalane są przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie analizy kosztów wyżywienia.
2. Wysokość opłat uzależniona jest od liczby dni obecności dziecka w przedszkolu.
3. Nieobecności dziecka podlegają odpisom w miesiącu następnym.
4. Opłaty za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na wskazane konto bankowe do 15 dnia bieżącego miesiąca.
5. Rodzice zobowiązani są do regularnego uiszczania odpłatności.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 23

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;

- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.)
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 7) prowadzi zajęcia z uwzględnieniem treści z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, samokształcenie i aktywnego udział w radach szkoleniowych.
6. Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 26

1. Pracownicy niebędący nauczycielami zatrudnieni w przedszkolu to:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) intendent;
 - 3) pomoc nauczyciela;
 - 4) kucharka;
 - 5) pomoc kuchenna;
 - 6) woźna;
 - 7) dozorca.
2. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami oraz wspomaganie ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) dbałości o mienie przedszkola;
 - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
 - 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością przedszkola;
 - 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.
4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami placówki.

§ 27

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki rodziców

§ 28

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;

- 7) wnioskowania do Dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych;
 - 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
 - 9) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
 - 10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:
- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
 - 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Miasta;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

§ 29

1. Przedszkole systematycznie współpracuje z rodzicami dzieci.
2. Przy realizacji zadań związanych ze współdziałaniem z rodzicami nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) przekazywania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej dzieci;
 - 3) udzielania porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i rozwojowych, zachęcanie do korzystania z usług Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. Do realizacji powyższych zadań nauczyciele wykorzystują następujące formy współpracy z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe – co najmniej 2 razy w roku;
 - 2) zajęcia otwarte – co najmniej 2 razy w roku;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne;
 - 4) prezentacja zagadnień dydaktycznych realizowanych w danym miesiącu (treści programowe, wiersze, piosenki);
 - 5) udostępnienie rodzicom literatury pedagogicznej i psychologicznej.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 30

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych sytuacjach można objąć opieką przedszkolną dzieci 2,5 letnie.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dotyczy dziecka 6 letniego.
3. Dziecko 6 letnie na wniosek rodzica ma prawo do rozpoczęcia edukacji szkolnej.
4. Odroczenie obowiązku szkolnego:
 - 1) dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat;
 - 2) orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.

§ 31

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej, akceptacji takim, jakim jest;
 - 5) poszanowania własności, spokoju i samotności gdy tego chce;
 - 6) opieki i ochrony, snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby;
 - 9) różnorodności doświadczeń;
 - 10) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
 - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 12) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 13) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju deficytów rozwojowych;
 - 14) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia;
 - 15) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
 - 16) podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola zobowiązane jest do przestrzegania norm i zasad postępowania ustalonych wspólnie z nauczycielem, a w szczególności:
 - 1) przestrzegania Kodeksu Przedszkolaka;
 - 2) poszanowanie mienia w przedszkolu;
 - 3) stosowania się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej;
 - 4) postępować zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa i współżycia w grupie rówieśniczej.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie Statutu przez Dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Unieważnia się Statut obowiązujący dotychczas.

§ 33

Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora przedszkola do opracowania i opublikowania ujednoczonego tekstu Statutu po każdej nowelizacji.

Statut zatwierdzony przez
Radę Pedagogiczną w dniu

27.11.2018 r.

Podpis Dyrektora

Grażyna Ziemiańska