**INFORMATOR DLA RODZICÓW**

# Rodzice dzieci, które uczęszczają do przedszkoli miejskich w Zamościu w roku szkolnym 2021/2022 i chcą, aby ich dzieci kontynuowały wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2022/2023, mają obowiązek złożyć deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola. Deklarację można wypełnić i złożyć w przedszkolu lub wypełnić w wersji elektronicznej, przez stronę internetową <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>, następnie wydrukowaną i podpisaną złożyć w przedszkolu w dniach 21 – 25 marca 2022 roku. Niezłożenie deklaracji w terminie, oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.

# Od dnia 4 kwietnia 2022 r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do przedszkoli miejskich na terenie miasta Zamość na rok szkolny 2022/2023, adres strony internetowej <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>

ZACHĘCAMY DO KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ FORMY ZŁOŻENIA WNIOSKU. W PRZYPADKU, GDY NIE BĘDĄ PAŃSTWO MIELI TAKIEJ MOŻLIWOŚCI, DOKUMENTY MOŻNA ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE, PO WCZEŚNIEJSZYM TELEFONICZNYM UMÓWIENIU SIĘ W PLACÓWCE PIERWSZEGO WYBORU.

**Rekrutacja nie obejmuje przedszkoli niepublicznych.**

# WAŻNE DATY W PROCESIE REKRUTACYJNYM

* **OD 4 KWIETNIA DO 29 KWIETNIA 2022 R.** - przyjmowanie wypełnionych i podpisanych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2022/2023, wraz z wymaganymi dokumentami od rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych na terenie miasta Zamość, .
* **OD 4 MAJA DO 25 MAJA 2022 R. -** powołana przez dyrektora przedszkola Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do przedszkola, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
* **30 MAJA 2022 R. GODZ. 12.00** – wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w przedszkolach.
* **30 MAJA (OD GODZINY 12.00) DO 6 CZERWCA 2022 R.** – przyjmowanie pisemnych potwierdzeń woli przyjęcia dziecka do przedszkola od rodziców,
* **8 CZERWCA 2022 R. GODZ. 12.00** – publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc w przedszkolu, uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji. Rodzice za pomocą indywidualnego **numeru PIN** lub bezpośrednio w przedszkolu sprawdzają wyniki rekrutacji. **Rusza procedura odwoławcza**.

**Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu**

**w siedzibie placówki, w kolejności alfabetycznej.**

# KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA?

* W procesie rekrutacyjnym uczestniczą **dzieci zamieszkałe na terenie miasta Zamość**, które w roku szkolnym **2021/2022** **nie uczęszczały do przedszkoli publicznych lub chcą zmienić przedszkole.**
* Kandydaci zamieszkali poza terenem miasta Zamość mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego
i uzupełniającego Miasto nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.

**DZIECI 3 – 5 letnie (rok urodzenia 2019 – 2017)**

Od 1 września 2017 roku dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym.

**DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2016)**

W roku szkolnym 2022/2023 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2016 r. Obowiązek ten rozpoczyna się z dniem
1 września 2022 r. tj. początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zgodnie z powyższym, dziecko w wieku 6 lat **jest obowiązane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu. Dzieci w wieku 6 lat zamieszkałe na terenie miasta Zamość będą miały zapewnione miejsca w przedszkolach.

**W procesie rekrutacji możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.**

**Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę, na której najbardziej Państwu zależy.**

# KRYTERIA REKRUTACJI

**USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI**

**Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Zamość.**

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkałych na terenie miasta Zamość) niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące **kryteria**:

1) wielodzietność rodziny kandydata\*,

2) niepełnosprawność kandydata,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*,

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 30 punktów.**

**Zgodnie z art. 4 pkt 42 i 43 ustawy – Prawo oświatowe:**

*\*****wielodzietność rodziny*** *– oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;*

*\*\*****samotne wychowywanie dziecka*** *– oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

**POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH**

**Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:**

1. oświadczenie o zamieszkaniu w mieście Zamość,
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 t.j.),
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniudziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**KRYTERIA 3) i 5) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH
W POSTACI (do wyboru):**

* 1. oryginału,
	2. notarialnie poświadczonej kopii,
	3. odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
	4. odpisu lub wyciągu z dokumentu,
	5. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez prawnego opiekuna kandydata.

**DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI:**

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę **kryteria dodatkowe określone w Uchwale Nr XVII/295/2020 Rady Miasta Zamość z dnia 27 stycznia 2020 r.** w sprawie określenia kryteriów, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich, dla których Miasto Zamość jest organem prowadzącym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Kryteria | Ilość punktów | Dokument potwierdzające spełnianie kryterium |
| 1 | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola | 10 | Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 2 | Dwoje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie stacjonarnym. | 8 | Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 3 | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie stacjonarnym. | 4 | Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 4 | Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie jednocześnie do tego samego przedszkola dwojga i więcej dzieci | 6 | Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 5 | Kandydat ubiegający się o przyjęcie do przedszkola mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku. | 5 | Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 6 | Kandydat ubiegający się o przyjęcie do przedszkola posiada aktualne, obowiązkowe szczepienia lekarskie. | 8 | Zaświadczenie z przychodni, do której należy dziecko. |

 **ZA KRYTERIA DODATKOWE MOŻNA UZYSKAĆ MAKSYMALNIE 37 PUNKTÓW**

WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA SKŁADA SIĘ POD RYGOREM ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH INFORMACJI.

ZŁOŻONE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE KLAUZULĄ
O NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

„JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA”.

**WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:**

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

* **żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,**
* **może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności,**
* **w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,**
* **oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.**

**WAŻNE:**

1. przy rekrutacji do przedszkola **nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń**,
2. proszę wypełnić **tylko jeden wniosek**, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki,
3. we wniosku nie wpisuje się przedszkoli, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne),
4. wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami należy podpisać, zeskanować i przesłać elektronicznie wg instrukcji zamieszczonej w systemie Nabór 2022. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku. Każdy z kandydatów może zostać przydzielony tylko
do jednej placówki,
5. wniosek można również otrzymać w wybranej placówce, wypełnić ręcznie i **złożyć w placówce pierwszego wyboru.** Upoważniony przez placówkę operator wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte w złożonym przez Państwa wniosku. W takiej sytuacji możecie Państwo również otrzymać **numer PIN**, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji,
6. w przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, kandydat otrzyma 0 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym w wybranym przedszkolu.

**INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:**

1. proszę otworzyć stronę **http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/**
2. stworzyć listę preferencji placówek,
3. wypełnić pozostałe pola formularza,
4. proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, **dołączyć** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych,
5. zeskanowany formularz wraz z załącznikami proszę przesłać w systemie Nabór 2022 do przedszkola pierwszego wyboru zgodnie z instrukcją lub zanieść **wyłącznie** do przedszkola **pierwszego wyboru**,
6. po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, **każdy rodzic otrzyma numer PIN,** dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu.

**Zalety elektronicznego wypełniania wniosku**

Elektroniczne wypełnianie wniosku przez rodziców jest dla przedszkola bardzo pomocne, ponieważ wniosek wypełniony internetowo jest spójny z systemem „Nabór 2022”, a dane automatycznie przesyłane są do bazy danych. Taka forma wypełniania wniosku usprawniłaby pracę operatorów w przedszkolu o czas wprowadzania danych z wniosku i załącznika do wniosku. Ponadto wybór elektronicznego wypełniania wniosku przez rodziców daje możliwość kontrolowania wyboru kolejności preferencji przedszkoli oraz korygowania błędów i pomyłek w trakcie wypełniania.

**Wniosek do przedszkola na rok szkolny 2022/2023 zawiera następujące dane:**

* imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer **PESEL** dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
* imiona i nazwiska rodziców dziecka,
* adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
* adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców dziecka,
* wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,
s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przedszkole, w którym złożono dokumenty dotyczące rekrutacji.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail umieszczonym na stronie właściwego przedszkola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 130 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo
do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych.